**Аннотация дисциплины**

**Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности**

**Цель дисциплины:**

- формирование системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП:**

дисциплина вариативной части модуля дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Корпоративное управление».

**Краткое содержание:** Роль коммуникационного процесса в системе управления компанией. Речевая и логистическая культура ведения делового разговора. Документационное обеспечение делового общения. Невербальные средства делового общения. Деловая этика и деловой протокол. Методика и тактика проведения деловой беседы и совещания. Методика и тактика проведения деловых переговоров. Приём посетителей и проведение деловых телефонных переговоров. Особенности проведения деловых встреч с зарубежными компаниями. Анализ проведения деловых переговоров, встреч и совещаний.